

PGRS: Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

Empreendimento:

FLEX PRINT

40.146.736/0001-97

**R TREVIZAN SUPRIMENTOS
DE INFORMATICA E
SERVICOS LTDA**



FLEXPRINT
SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA

Elaboração:

Renan Borin Toscano de Brito

Engenheiro Ambiental – CREA: PR-162605/D

[\(44\) 9 9824 5866](tel:(44)998245866)

renanborin@gmail.com

[Página Portfólio](#)



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	1
2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO	2
3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO	3
4. GERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	5
5. AÇÕES PREVENTIVAS	8
6. MONITORAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS	9
7. RESPONSÁVEL TÉCNICO	10
ANEXO – ART: Anotação de Responsabilidade Técnica	11

Renan Borin Toscano de Brito

Engenheiro Ambiental – CREA: PR-162605/D

[\(44\) 9 9824 5866](tel:(44)998245866) – renanborin@gmail.com

1. INTRODUÇÃO

1.1. Apresentação

O PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) é uma ferramenta essencial para conduzir a gestão de uma organização quanto à correta manipulação dos resíduos sólidos produzidos no local de trabalho.

1.2. Objetivo

Este documento corresponde ao PGRS elaborado para a **R TREVIZAN SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA (FLEX PRINT)**, uma empresa especializada na venda de equipamentos e suprimentos de informática, incluindo toners e cartuchos para impressoras. Registrada sob o CNPJ: **40.146.736/0001-97** e operando no município de Jandaia do Sul/PR. Através deste PGRS, a empresa estabelece diretrizes para a gestão responsável desses materiais, com medidas voltadas para a redução, reutilização e reciclagem dos resíduos produzidos em suas instalações.

1.3. Fundamento

O PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) é um dos estudos ambientais exigidos pela Resolução CONAMA 237/97. Para sua elaboração é necessário seguir as orientações descritas na Resolução CEMA 70/2009, principalmente, o TR (Termo de Referência) do Anexo V.

2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

Dados do Empreendimento	
Razão Social	R TREVIZAN SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA
Nome Fantasia	FLEX PRINT
CNPJ	40.146.736/0001-97
Contato	flexprint25@gmail.com (44) 99881 2777
Atividade	CNAE: 47.51-2/01 Comércio de equipamentos e suprimentos de informática.
Atividade Específica	Comércio de toners e cartuchos para impressoras e suprimentos diversos de informática.
Endereço	Rua Maria Segantini, 298 - Quadra 02 Lote 13/A - Residencial São Miguel Arcanjo, Jandaia do Sul/PR, CEP: 86.900-000.
Coordenadas do Local (UTM)	Latitude: -23.604377 Longitude: -51.618255 Link para Localização: https://maps.app.goo.gl/grFi6LW7dfNKiCeu7
Área Do Imóvel	150 m ²

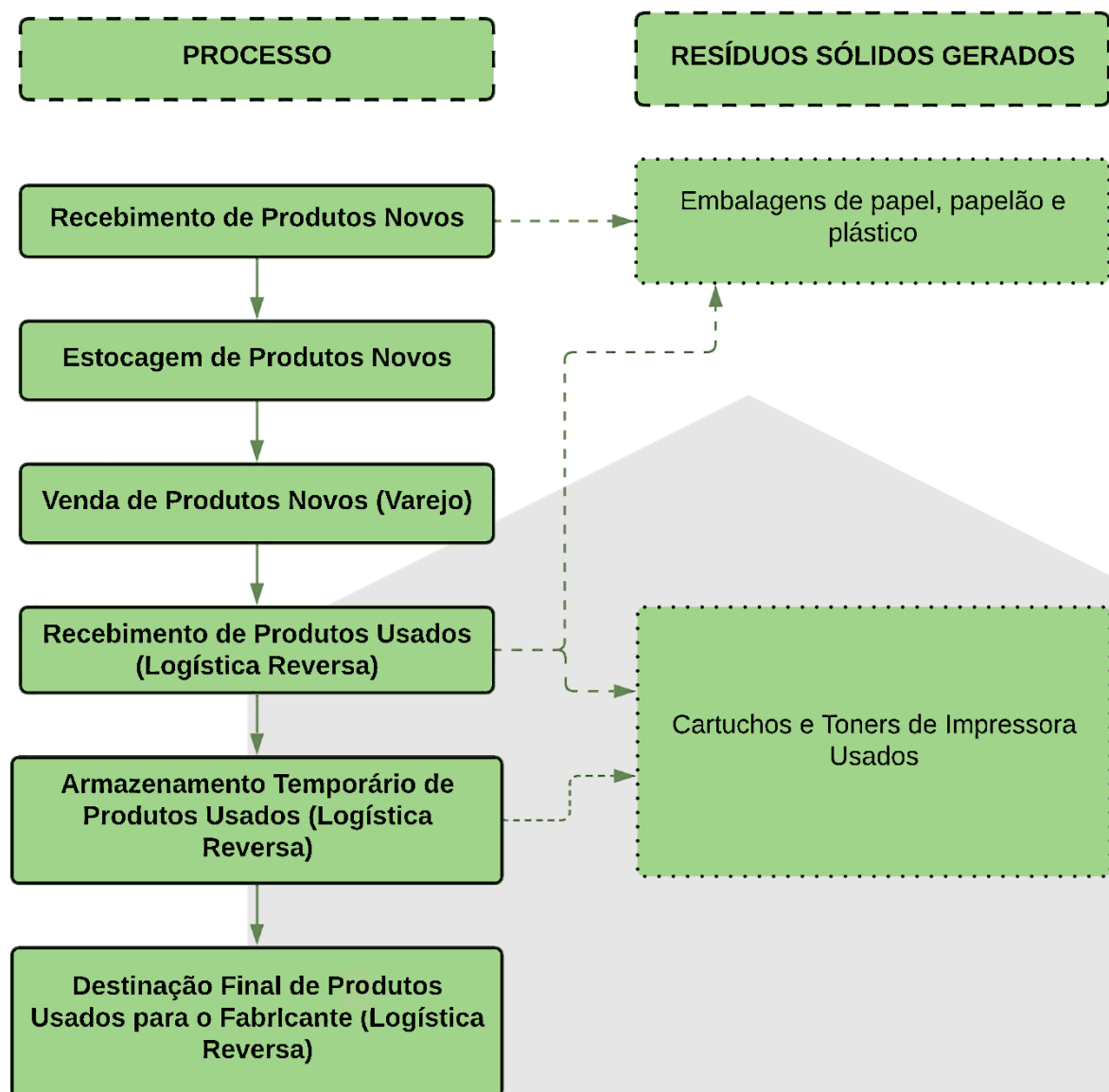
3. CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

3.1. Descrição da Atividade Produtiva

3.1.1. Informações Gerais

A venda de suprimentos de informática, especialmente cartuchos e toners para impressoras, é a especialidade do empreendimento.

3.1.2. Fluxograma do Processo Produtivo



3.1.3. Detalhamento das Atividades

Os principais itens comercializados pelo empreendimento são os cartuchos e toners para impressoras, que são adquiridos já embalados e entregues em caixas de papelão laminado.

Após o recebimento, esses produtos são armazenados e organizados para comercialização. Ao realizar a compra, o cliente pode optar por entregar os seus cartuchos e toners usados na loja, para que possam ser enviados ao fabricante e recarregados para uma nova utilização, como parte do processo de Logística Reversa.

Os produtos usados são armazenados temporariamente na loja até que haja uma quantidade suficiente para retorno ao fabricante ou para destinação ambientalmente adequada.

3.2. Reformas e Ampliações Previstas

No momento atual, não há previsão de investimentos em obras de melhoria ou ampliação das instalações do empreendimento.

3.3. Fonte de Água

O empreendimento é alimentado pela Rede Pública de Distribuição de energia elétrica, que é gerenciada pela COPEL - Companhia Paranaense de Energia.

3.4. Fonte de Energia

O empreendimento é abastecido pela rede pública de água, que é gerenciada pela Sanepar - Companhia Paranaense de Saneamento Básico.

4. GERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

4.1. Sumario de Geração de Resíduos Sólidos

Devido ao seu porte e atividades, a empresa gera uma quantidade limitada de resíduos sólidos.

Durante o processo produtivo, que envolve o recebimento e comercialização de produtos, os resíduos se restringem a embalagens plásticas, papeis e caixas de papelão.

Já as atividades administrativas, de higiene pessoal e do espaço físico em geral, produzem resíduos que são devidamente acondicionados e destinados conforme os procedimentos estabelecidos neste PGRS.

4.2. Inventário de Geração

nº	Código IBAMA	Descrição	Especificação	Origem	Tratamento	Destinação Final	Qtde. Diária Estimada
1	20 01 08	Resíduos biodegradáveis de cozinhas e cantinas	Resíduo Orgânico Domiciliar	Refeitório	Armazenamento Temporário	Aterro Sanitário Municipal	200 g
2	20 01 99	Outras frações não especificadas anteriormente	Rejeito da Triagem da Coleta Seletiva	Área Administrativa	Armazenamento Temporário	Aterro Sanitário Municipal	100 g
3	15 01 06	Mistura de Embalagens	Resíduos Sólidos Recicláveis	Área Administrativa	Armazenamento Temporário	Coleta Seletiva Municipal	150 g
4	15 01 06	Mistura de Embalagens	Resíduos Sólidos Recicláveis	Processo Produtivo	Armazenamento Temporário	Coleta Seletiva Municipal	150 g
5	08 03 12 (*)	Resíduos de tintas de impressão contendo substâncias perigosas	Cartucho de Tinta de Impressora Usado	Logística Reversa	Armazenamento Temporário	Destinação Final Ambientalmente Adequada – Retorno ao Fabricante	300 g
6	08 03 17 (*)	Resíduos de tonner de impressão contendo substâncias perigosas	Toner de Impressora Usado	Logística Reversa	Armazenamento Temporário	Destinação Final Ambientalmente Adequada – Retorno ao Fabricante	300 g

Renan Borin Toscano de Brito

Engenheiro Ambiental – CREA: PR-162605/D

(44) 9 9824 5866 – renanborin@gmail.com

4.3. Procedimento de Manipulação de Resíduos Sólidos

n.º	Código IBAMA	Especificação	Separação e Acondicionamento Interno	Armazenamento Temporário	Destinação Final Ambientalmente Adequada
1	20 01 08	Resíduo Orgânico Domiciliar	Lixeira Plástica para Matéria Orgânica (5 L)	Lixeira Plástica para Matéria Orgânica (5 L)	Coleta Pública de RSD – Resíduos Sólidos Domésticos
2	20 01 99	Rejeito da Triagem da Coleta Seletiva	Lixeira Plástica para Rejeito (5 L)	Lixeira Plástica para Rejeito (5 L)	
3	15 01 06	Resíduos Sólidos Recicláveis	Lixeira Plástica para Recicláveis (20 L)	Container para Recicláveis (50 L)	Coleta Seletiva Municipal
4	15 01 06	Resíduos Sólidos Recicláveis			
5	08 03 12 (*)	Cartucho de Tinta de Impressora Usado	Container Plástico para Resíduo Perigoso (50 L) - Cartuchos		Logística Reversa – Retorno ao Fabricante
6	08 03 17 (*)	Toner de Impressora Usado	Container Plástico para Resíduo Perigoso (50 L) - Toners		

(*): indicação de resíduo perigoso

4.4. Destinação Final Ambientalmente Adequada

Considerando a tabela anterior, os itens **n. 5** (Cartucho de Tinta de Impressora) e **n. 6** (Toner de Impressora) são resíduos perigosos, e devem ser manipulados de maneira específica.

No momento da compra de um destes produtos, o consumidor final tem a opção de retornar seus cartuchos ou toners vazios para a loja. Deste modo, a MMJ recolhe e armazena temporariamente até a destinação final ambientalmente adequada, que pode ocorrer nas seguintes formas:

- Logística Reversa:** retorno ao fabricante;
- Disposição Final:** entrega destes materiais à um aterro industrial privado devidamente licenciado. No ato do recolhimento, o mesmo emite um Certificado de Coleta, contendo informações de caracterização e peso dos materiais. Além de detalhes sobre o transporte e o transbordo.

Os últimos Certificados de Coleta e Destinação Final recebidos, estão disponíveis em Anexo.

4.5. Resumo dos Recipientes de Armazenamento Temporário

Id.	Tipo de Recipiente	Tipo de Resíduo	Capacidade	Frequência de Descarte
A	Lixeira Plástica	Matéria Orgânica	5 L	Alta
B	Lixeira Plástica	Rejeito	5 L	Alta
C	Lixeira Plástica	Recicláveis	20 L	Média
D	Container (Bombona Plástica)	Recicláveis	50 L	Baixa
E	Container (Bombona Plástica) ou similar	Cartuchos de impressora usados	50 L	Baixa
F	Container (Bombona Plástica) ou similar	Toners de impressora Usados	50 L	Baixa

5. AÇÕES PREVENTIVAS

5.1. Treinamento Técnico

É importante que todas as pessoas envolvidas no manejo dos resíduos sólidos recebam um treinamento operacional, com o objetivo de fornecer o conhecimento necessário para a implantação adequada deste PGRS.

Durante o treinamento, devem ser abordados temas como:

- Adoção de medidas sustentáveis para minimizar a geração de resíduos;
- Redução dos impactos ambientais potenciais causados pelo empreendimento;
- Preparo para atender possíveis fiscalizações ambientais;
- Valorização dos resíduos sólidos gerados.

5.2. Rotulagem dos Recipientes

A rotulagem adequada dos recipientes é uma medida importante para garantir a correta gestão dos resíduos sólidos. Ela deve permitir a identificação clara do tipo de resíduo contido no recipiente, evitando possíveis riscos à saúde e ao meio ambiente.

No caso de resíduos perigosos, é obrigatório seguir as normas da ABNT NBR 16.725:2014, que prevê a utilização de rótulos específicos, disponíveis nos Anexos I e II deste PGRS.

6. MONITORAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

A fim de acompanhar a implementação do PGRS, sugere-se que seja realizado um monitoramento da quantidade de resíduos sólidos gerados, por meio do preenchimento regular da tabela apresentada abaixo:

n.º	Tipo de Resíduo Sólido	Tamanho dos sacos de lixo (em Litros)	Quantidade de Sacos de Lixo (em unidades)	Data de Descarte (dd/mm/aa)

7. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Profissional responsável pela elaboração deste PGRS e pela orientação técnica aos responsáveis pelo empreendimento:

Renan Borin Toscano de Brito

Engenheiro Ambiental, CREA-PR nº: 162605/D

ETIQUETA DE RESÍDUO SÓLIDO



Forma de
Manejo:

Armazenamento Temporário

FLEX PRINT

TONER

IMPRESSORA

Código IBAMA:

08 03 17 (*)

Resíduos de toner de impressão contendo substâncias perigosas

**RESÍDUO CLASSE I
(ABNT NBR 10.004:2004)**

RISCO ASSOCIADO (ABNT NBR 16725:2004)



PERIGO TÓXICO

A Legislação Ambiental proíbe a destinação inadequada deste material.

CUIDADO: ESTE RECIPIENTE CONTÉM RESÍDUOS PERIGOSOS.
MANUSEAR COM CUIDADO.

ETIQUETA DE RESÍDUO SÓLIDO



Forma de
Manejo:

Armazenamento Temporário

FLEX PRINT

CARTUCHO IMPRESSORA

Código IBAMA:

08 03 12 (*)

Resíduos de toner de impressão contendo substâncias perigosas

**RESÍDUO CLASSE I
(ABNT NBR 10.004:2004)**

RISCO ASSOCIADO (ABNT NBR 16725:2004)



PERIGO TÓXICO

A Legislação Ambiental proíbe a destinação inadequada deste material.

CUIDADO: ESTE RECIPIENTE CONTÉM RESÍDUOS PERIGOSOS.
MANUSEAR COM CUIDADO.



1. Responsável Técnico

RENAN BORIN TOSCANO DE BRITO

Título profissional:

ENGENHEIRO AMBIENTAL

RNP: **1716563020**

Carteira: **PR-162605/D**

2. Dados do Contrato

Contratante: **R TREVIZAN SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA**

CNPJ: **40.146.736/0001-97**

RUA MARIA SEGANTINI, 298

QUADRA 02 LOTE 13/A RESIDENCIAL SÃO MIGUEL ARCANJO- JANDAIA DO SUL/PR 86900-000

Contrato: (Sem número)

Celebrado em: 16/06/2025

Tipo de contratante: Pessoa Jurídica (Direito Privado) brasileira

3. Dados da Obra/Serviço

RUA MARIA SEGANTINI, 298

QUADRA 02 LOTE 13/A RESIDENCIAL SÃO MIGUEL ARCANJO- JANDAIA DO SUL/PR 86900-000

Data de Início: 17/06/2025

Previsão de término: 18/06/2025

Coordenadas Geográficas: -23,604377 x -51,618255

Finalidade: Ambiental

Proprietário: ROZANGELA TREVIZAN

CPF: **009.807.829-10**

4. Atividade Técnica

[Estudo, Gestão, Orientação técnica] de planejamento ambiental

Quantidade

5,00

Unidade

HORAS

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deverá proceder a baixa desta ART

5. Observações

Elaboração do PGRS - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

7. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações registradas nesta Anotação de Responsabilidade Técnica.

Documento assinado eletronicamente por RENAN BORIN TOSCANO DE BRITO, registro Crea-PR PR-162605/D, na área restrita do profissional com uso de login e senha, na data 17/06/2025 e hora 18h39.

R TREVIZAN SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA - CNPJ: 40.146.736/0001-97

8. Informações

- A ART é válida somente quando quitada, conforme informações no rodapé deste formulário ou conferência no site www.crea-pr.org.br.

- A autenticidade deste documento pode ser verificada no site www.crea-pr.org.br ou www.confea.org.br

- A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.

Acesso nosso site www.crea-pr.org.br

Central de atendimento: 0800 041 0067



CREA-PR
Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia do Paraná

Valor da ART: R\$ 103,03

Registrada em : 17/06/2025

Valor Pago: R\$ 103,03

